

《 愛媛県民間社会福祉事業従事者退職共済支援事業 各種届出様式について 》

様式		提出時期・期限	提出方法		備考
			郵送	電子申請	
様式第1号	委託契約申込書	委託契約時	○	×	
様式第1号の2	対象職員名簿		○	×	
様式第2号	施設(追加等)報告書		○	×	
様式第3号	委託契約書		○	×	
様式第5号	契約解除届	契約解除時	○	×	
様式第7号	対象職員異動報告書(新規)	当月20日	○	○	
様式第9号	基準給与月額(本俸月額)届	毎年4月20日	○	○	
様式第11号	対象職員退職報告書及び給付金請求書	退職月の翌月20日	○	○ (※)	※死亡退職時は関連書類(相続人署名・捺印、証明書等)の郵送提出も必要
様式第16号	掛金中断・再開届	当月20日	○	○	
様式第17号	契約者情報変更届	変更時	○	○	
様式第18号	金融機関登録(変更)届	変更時	○	○	
様式第19号	対象職員氏名変更届	当月20日	○	○	
様式第20号	契約者間継続対象職員異動届	当月20日	○	×	
(その他)	メールアドレス(新規・変更)申請書	変更時	○	○	

注1 電子申請の場合は、法人での様式印刷及び郵送による提出不要(様式第11号ー死亡退職時関連書類は除く)

注2 郵送による提出書類は、これまでと同様、代表者名欄等に押印が必要